

# Outlook Anywhere

## Anlegen / Auswählen eines Profils

Exchange-Konten können hinzugefügt werden, wenn Sie Outlook zum ersten Mal ausführen, oder wenn Sie Outlook schließen und dann auf das Symbol E-Mail in der Systemsteuerung unter Windows klicken.

**HINWEIS:** Es kann lediglich ein Exchange-Konto in einem Profil vorhanden sein.

1. Schließen Sie Outlook.
2. Öffnen Sie das Modul E-Mail in der Systemsteuerung.

**HINWEIS:** Das Symbol E-Mail wird nur dann in der Systemsteuerung angezeigt, wenn Sie Outlook installiert und das Programm mindestens einmal aufgerufen haben.

Sie können ein Exchange-Konto entweder einem neuen Profil, das Sie erstellen, oder einem vorhandenen Profil hinzufügen.

## Erstellen eines neuen Profils

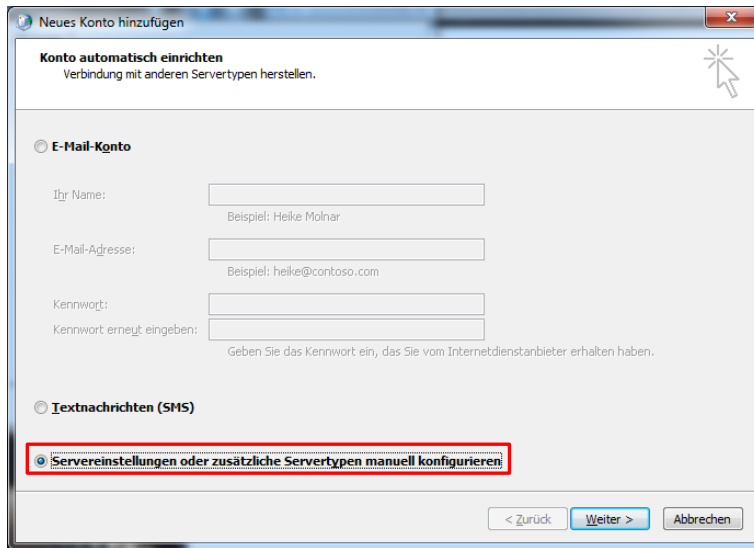
1. Klicken Sie unter Profile auf Profile anzeigen.
2. Klicken Sie auf Hinzufügen.
3. Geben Sie im Dialogfeld Neues Profil einen Namen für das Profil ein, und klicken Sie auf OK.
4. Hierbei handelt es sich um den Namen, der beim Start von Outlook angezeigt wird, sofern Sie Outlook so konfiguriert haben, dass Sie zum Auswählen eines Profils aufgefordert werden.

## Auswählen eines vorhandenen Profils

1. Die Titelleiste des Dialogfelds E-Mail-Setup enthält den Namen des aktuellen Profils. Klicken Sie zum Auswählen eines anderen Profils auf Profile anzeigen, wählen Sie den Profilnamen aus, und klicken Sie auf Eigenschaften.
2. Klicken Sie auf E-Mail-Konten.
3. Klicken Sie auf Neu.

## Konfigurieren des Postfachs

### 1. Servereinstellungen manuell auswählen



Neues Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

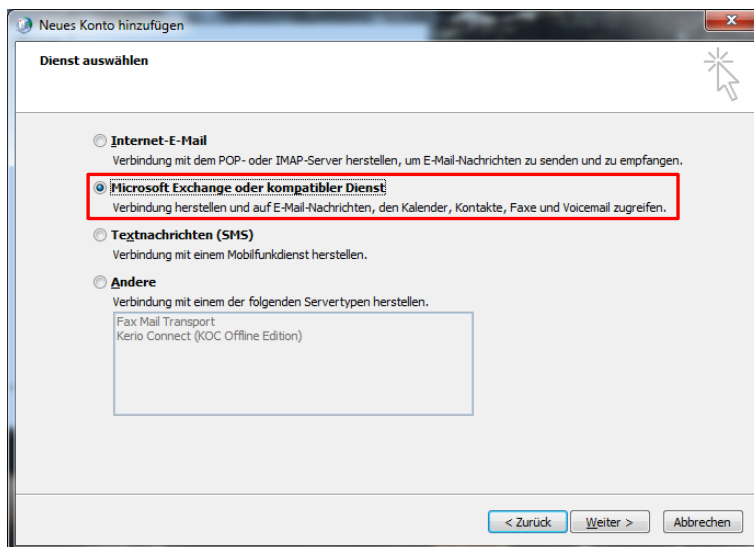
Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

< Zurück Weiter > Abbrechen

### 2. Auswählen der Art des Servers



Neues Konto hinzufügen

**Dienst auswählen**

**Internet-E-Mail**  
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

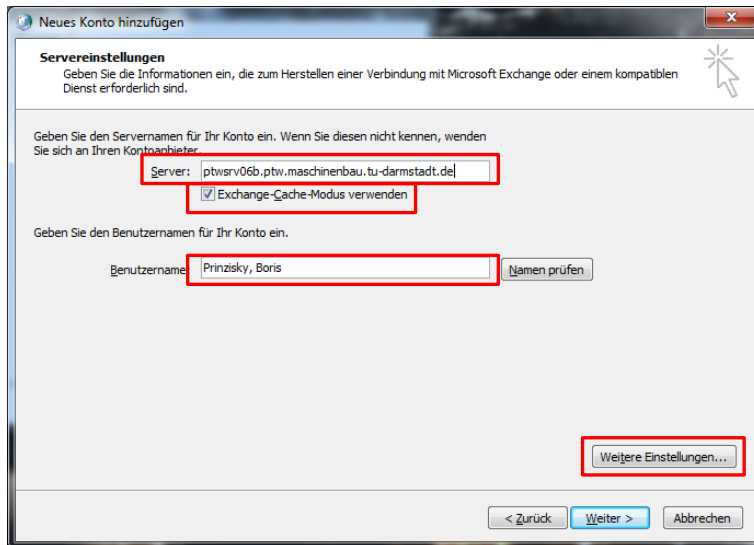
**Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**  
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

**Textnachrichten (SMS)**  
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

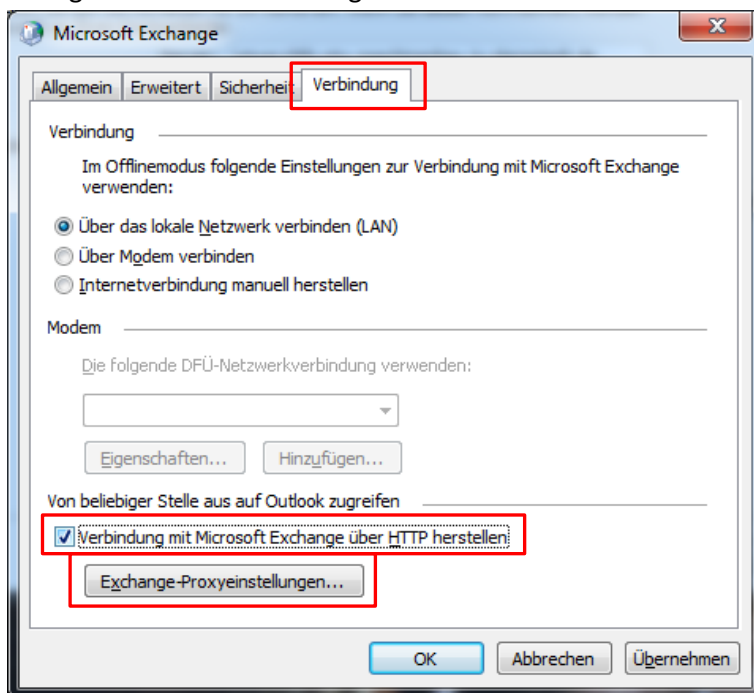
**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Fax Mail Transport  
Kerio Connect (KOC Offline Edition)

< Zurück Weiter > Abbrechen

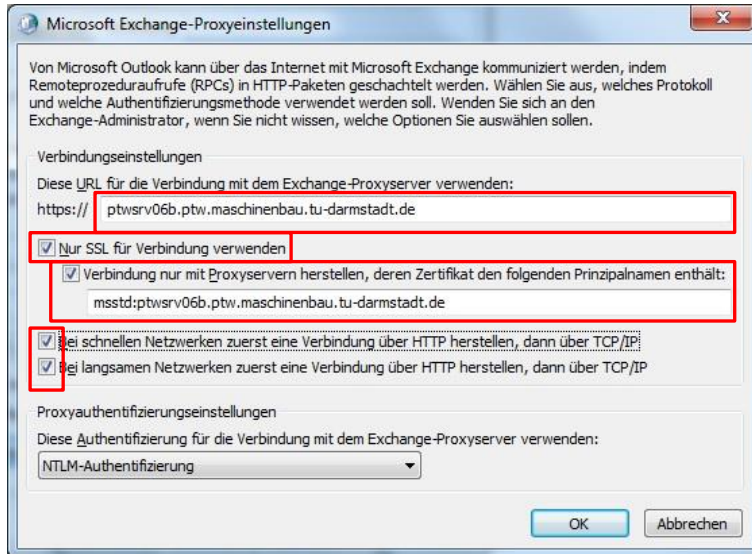
### 3. Eingeben des Servers, des Cachemodus, des Benutzernamens und der weiteren Einstellungen



### 4. Konfigurieren der Verbindung über Internet

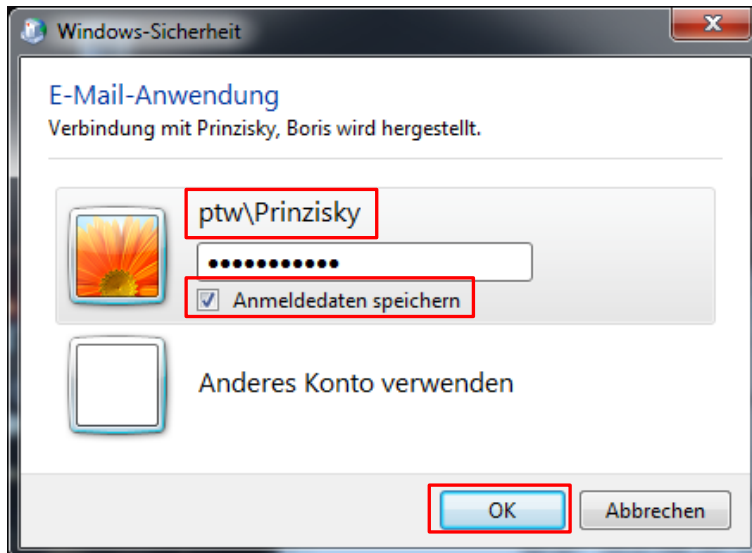


## 5. Eingeben der Servernamen



## 6. Schließen aller Fenster mit „OK“ oder „Weiter“

## 7. Outlook fragt daraufhin nach den Zugangsdaten. Diese bitte wie folgt angeben



Outlook konfiguriert nun und beginnt das Postfach abzurufen. Je nach Internetanbindung, - Auslastung und Postfachgröße kann dies einige Minuten dauern. Anschließend ist Outlook voll nutzbar. Ist mal keine Internetverbindung verfügbar (Flugzeug etc.) können E-Mails offline geschrieben werden, verschickt werden sie automatisch sobald Outlook wieder online ist.